

# Häufig gestellte Fragen zu eInvoicing: Der E-Mail-Rechnungsversand bei Avis

## 1. Was ist eInvoicing?

eInvoicing ist der elektronische Versand von Mietwagenrechnungen per E-Mail an Kunden. eInvoicing ersetzt den Versand einer gedruckten Papier-Rechnung. Mit Ihrem Einverständnis zur Teilnahme an eInvoicing erhalten Sie zukünftig alle Rechnungen von Avis per E-Mail. Der normale Postversand entfällt damit komplett.

## 2. Wie werde ich eInvoicing Kunde bei Avis?

- **Sie sind bereits Avis Preferred Kunde mit eigenem Profil und deutschem Wohnsitz?**  
Dann genügt uns Ihr kurzes, schriftliches Einverständnis unter Nennung Ihrer persönlichen WIZARD Nummer (= persönliche Avis Identifikations-Nummer) und Ihrer E-Mail Adresse mittels unseres Rückantwortcoupons im eInvoicing Flyer.
- **Sie sind noch kein Avis Preferred Kunde und haben einen deutschen Wohnsitz?**  
Dann melden Sie sich bitte umgehend auch für diesen Service bei uns an. Bitte nutzen Sie den Rückantwortcoupon im eInvoicing Flyer für Ihre Anmeldung, alles andere erledigen wir für Sie!

### **WICHTIG:**

Sollten Sie eInvoicing zur Abrechnung betrieblicher Reisekosten nutzen wollen, holen Sie bitte auf jeden Fall vorher das Einverständnis Ihres Arbeitgebers ein.

Solange Ihr Arbeitgeber elektronische Rechnungen (noch) nicht verarbeiten kann, und Sie trotzdem auf eInvoicing umstellen wollen, können Sie die Ihnen zugesandten Dateien (Rechnungs- und Signaturdatei) sowie das Verifikationsprotokoll ausdrucken und Ihrer Reisekostenabrechnung in Papierform beifügen. Die Dateien sollten Sie jedoch für eventuelle Rückfragen auf Ihrem PC archivieren.

## 3. Welche Vorteile bringt mir eInvoicing?

- **Schnelligkeit**  
Zeitnahe Rechnungserhalt (max. 48 Std. nach Rückgabe des Mietwagens) und dadurch schnellere Rückerstattung sowie bessere Nachvollziehbarkeit der Reisekosten.
- **Flexibilität**  
Weltweiter Zugriff auf Rechnungsdaten über den E-Mail-Account. Vorteil für Vielreisende.
- **Prozessoptimierung / Kostenreduktion**  
Papierloser Vorgang von der Reservierung bis zur Rechnung. Kostenintensive Papierprozesse werden durch elektronische Weiterverarbeitung, Archivierung und Rechnungsprüfung ersetzt.
- **Sicherheit / Gesetzeskonformität**  
Die elektronische Signatur bietet höchste Sicherheit und erfüllt alle Anforderungen des aktuellen Signaturgesetzes. Dank dieses Verfahrens berechtigten eInvoicing-Rechnungen zum Vorsteuerabzug gemäß Umsatzsteuergesetz.

**Avis eInvoicing Hotline: 0 18 05 / 21 77 06 \***  
**24h Reservierungsbüro: 0 18 05 / 55 77 55\***  
**www.avis.de**

\* (0,14 Euro/Min. aus dem dt. Festnetz. Mobilfunk max. 0,42 Euro/Min.)

# AVIS

**We try  
harder.**

# Häufig gestellte Fragen zu eInvoicing: Der E-Mail-Rechnungsversand bei Avis

## 4. Welche systemtechnischen Voraussetzungen sind für eInvoicing notwendig?

- Normaler PC oder Laptop mit Internet-Anschluss
- Eigene E-Mail Adresse
- Adobe Reader Software (Kann, falls nicht vorhanden, mittels Link in der Rechnungs-E-Mail kostenlos aus dem Internet herunter geladen werden.)

## 5. Ist die elektronische Rechnung ein rechtlich gültiges Dokument?

Durch den Einsatz der „Technologie der qualifizierten, digitalen Signatur mit Anbieter Akkreditierung“ (siehe 6.) werden die elektronischen Rechnungen vom Gesetzgeber den Papierrechnungen gleichgestellt. Einzelheiten sind im UStG (Umsatzsteuergesetz) und im SigG (Gesetz über Rahmenbedingungen für elektronische Signaturen und zur Änderung weiterer Vorschriften) nachzulesen.

## 6. Was ist eine qualifizierte, digitale Signatur?

Hierbei handelt es sich um ein Verschlüsselungs-Verfahren, das ein elektronisches Dokument unverwechselbar macht und den Absender (Ersteller) desselben eindeutig identifiziert.

## 7. Wie sicher ist eInvoicing?

Mittels der qualifizierten, digitalen Signatur wird sichergestellt, dass:

- die Rechnungsdaten auf dem Weg vom Sender zum Empfänger unverändert bleiben.
- der in der Mail angegebene Absender (Ersteller der Rechnung) auch tatsächlich der Absender ist.

## 8. Kann ich die elektronische Rechnung für steuerliche Zwecke einsetzen?

Ja, Sie müssen lediglich die empfangenen Daten mittels des in der Rechnungs-E-Mail mitgelieferten Verifikations-Links überprüfen. Bei dieser automatischen Überprüfung wird für jede E-Mail-Rechnung ein sogenanntes Verifikationsprotokoll erstellt. Dieses Protokoll müssen Sie zusammen mit der Rechnungs- und Signaturdatei in Ihrem Computer archivieren. Am einfachsten legen Sie sich in Ihrem Computer einen Ablageorder „eInvoicing-Avis“ an und speichern alle Dokumente dort ab. Das Ausdrucken der Dokumente ist nicht mehr notwendig! Bitte beachten Sie: für elektronische Rechnungen gelten die gleichen Aufbewahrungspflichten wie für papierbasierte Dokumente.

## 9. Wie bekomme ich eine Rechenungskopie?

In der Rechnungs-E-Mail finden Sie einen Link zur Kopieanforderung. Diesen Link können Sie sich in Ihrem Internet Browser bei „Favoriten“ abspeichern. So können Sie jederzeit, wenn Sie eine Rechenungskopie benötigen, problemlos darauf zugreifen und Ihre Kopie anfordern. Diese wird Ihnen dann kurzfristig per E-Mail zugesandt.

**Avis eInvoicing Hotline: 0 18 05 / 21 77 06 \***  
**24h Reservierungsbüro: 0 18 05 / 55 77 55\***  
**www.avis.de**

\* (0,14 Euro/Min. aus dem dt. Festnetz. Mobilfunk max. 0,42 Euro/Min.)

# AVIS

**We try  
harder.**